**INFORME DE ACTIVIDADES SEMANALES – BITÁCORA**

Nombre del contratista: **MARIA PAZ ESCORCIA CALCETA**
Fecha de las actividades: **9 AL 13** diciembre
Lugar(s): **CARTAGENA DE INDIAS**
Objeto del contrato: Prestar servicios de apoyo a la gestión, para la Corporación Museo Histórico de Cartagena de Indias – MUHCA. (Contrato N° 040 de septiembre 29 de 2025)

| **Comunidad/organización /institución/líder/sitio que se visitó:** | |
|---|---|
| | |
| **Nombre y Cargo de Contacto:** | **Email – Teléfonos:** |
| | |

**Actividades/Reuniones/Eventos/ Entrevistas/ Documentación audiovisual:**

- El día martes 9 de diciembre realicé entrega por correo electrónico de las fichas con la información correspondiente a las entrevistas realizadas.
- El día miércoles 10 de noviembre a las 2:30 pm asistí a la reunión general de equipo para seguimiento de avances la cual se llevó a cabo en la sala didáctica del Museo Histórico.
- El día jueves 11 de diciembre a las 8:00 am realice apoyo a la gestora Sandi Rohenes en la Salida de levantamiento de información audiovisual realizada en el barrio San Fernando.
- El día jueves 11 de diciembre a las 10:00 am estuve a cargo de la salida de levantamiento de información audiovisual realizada en el barrio de Ternera.
- El día jueves 11 de diciembre realicé apoyo en la digitalización de fichas de las personas entrevistadas, a la gestora social Angelica Estrada.
- El día jueves 11 de diciembre realicé apoyo en la digitalización de fichas de las personas entrevistadas, a la gestora social Ana Pereira.

- El día jueves 12 de diciembre realicé apoyo en la digitalización de fichas de las personas entrevistadas, a la gestora social Angelica Estrada.

**Conclusiones/Recomendaciones/Acciones a Seguir:**

**Comentarios:**

**Anexos:**

**Próxima visita:**

**Asuntos Administrativos:**

Incluir aspecto a legalizar con el área administrativa, con sus respectivos soportes relacionados en anexos.

**Firma:** María Paz E.C. **Firma coordinación:**

**Fecha: 13 de diciembre de 2025** **Fecha:**